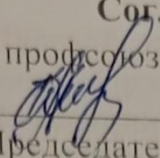


Принято на общем собрании
МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Протокол № 1 от 05.02.2024 г.
Приложение № 10
к коллективному договору

Согласовано
с профсоюзной организацией
 Глушко Е.С.
Председатель первичной
профсоюзной организации

Утверждено
МКДОУ детский сад
«Солнышко»
 Велигурина Л.А.
Приказ № 26 от 07.02.2024г



ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Детский сад «Солнышко»
на 2024-2026 гг.

Принято на общем собрании МКДОУ детский сад «Солнышко» Протокол № 1 от 05.02.2024 г. Приложение № 10 к коллективному договору	Согласовано с профсоюзной организацией _____ Глушко Е.С. Председатель первичной профсоюзной организации	Утверждено МКДОУ детский сад «Солнышко» _____ Велигурина Л.А. Приказ №26 от 07.02.2024г
---	--	--

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Детский сад «Солнышко»
на 2024-2026 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от 07.06.2017 года № 257, а также в целях исполнения пункта 3 решения Республиканской комиссии по охране труда и промышленной безопасности от 24 мая 2017 года № 9 "О деятельности Регионального объединения работодателей Республики Калмыкия в организации работы по реализации трудового законодательства в области охраны труда, проведению специальной оценки условий труда и выполнении условий коллективных договоров и соглашений в организациях республики".
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, создание безопасных условий труда.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение процесса обучения государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на рабочих местах.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. ПРИНЦИПЫ

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МКДОУ детский сад «Солнышко»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ные исполнител и	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.рублей		
				2024	2025	2026
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	заведующий	Ежегодно			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующий, представители трудового коллектива	Ежегодно			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Завхоз	2024 г.			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	заведующий, представители трудового коллектива	2024 г.			
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	завхоз, представитель трудового коллектива	2024 г.			
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	заведующий	2025			
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	заведующий, представитель трудового коллектива	2024 г.			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	заведующий	В соответствии и с планом работы школы			
1.7.	Осуществление контроля за		Постоянно			

	соблюдением работниками требований охраны труда	заведующий представите ли трудового коллектива профкома				
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	заведующий представите ли трудового коллектива	2024 г.			
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	заведующий представите ли трудового коллектива	2024 г.			
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	заведующий , представите ли трудового коллектива	2024 г.			
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно			
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	заведующий представите ль трудового коллектива	Ежегодно			
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Представите ли трудового коллектива	2024 г.			
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УР, завхоза.	Ответствен ный по охране труда представите ли трудового коллектива	Ежегодно			
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	представите ли трудового коллектива	По согласовани ю с Фондом социального страхования			

7	Обучение по охране труда	заведующий	1 раз в 3 года			
7.1	Проведение вводного инструктажа	заведующий	При приеме на работу			
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	завхоз	При приеме на работу			
7.3	Проведение повторного инструктажа	завхоз	В соответствии и с графиком			
7.4	Проведение внепланового инструктажа	завхоз	По мере необходимости			
7.5.	Проведение целевого инструктажа	завхоз	По мере необходимости			
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра	В течение года (по соглас.)			
7.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий	1 раз в 3 года			
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий	Ежегодно			
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Завхоз	В конце календарного года			
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Завхоз	По мере необходимости			

7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	заведующий	По мере необходимости			
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	Постоянно в соответствии и с ПФХД			
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно			
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования, в соответствии и с ПФХД			
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно			
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии и со сроками проверок			
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости			
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии и со сроками эксплуатации			
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно			
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведующий	Ежегодно по графику	220000	223000	226000
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	Ежегодно			
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	заведующий	Ежегодно			
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по охране труда, завхоз	Ежегодно			

9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	заведующий	Ежегодно			
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведующий	Ежегодно			
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведующий	Ежегодно			
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведующий	Ежегодно			
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	По окончании медосмотра			
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2025 г.	9000	3000	3000
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендац.			
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз	Ежегодно			
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости			
13.	Модернизация (замена)	Завхоз	По мере			

	оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения		необходимо сти			
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Завхоз	По мере необходимо сти			
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно			
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Завхоз	По мере необходимо сти финансирова ния			
17.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимо сти			
18.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	2025			
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения	Завхоз	Постоянно			

	осветительных приборов, мебели и др.)					
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Инструктор по физической культуры	Постоянно			
21.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Инструктор по физической культуры	Постоянно			
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования			
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости			
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведующий	Постоянно			